

**REGLAMENTO GENERAL DEL INSTITUTO TECNOLÓGICO INFOCAL COCHABAMBA PARA LOS Y LAS
ESTUDIANTES DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN PROFESIONAL**

Artículo I. De las disposiciones generales.

Matrícula y primera cuota.

1. La matrícula de inscripción para los programas de Formación, debe ser cancelada en su integridad antes del inicio de cada semestre junto a la primera cuota; en el caso del régimen anualizado la matrícula podrá pagarse en dos cuotas al principio y a media gestión.
2. La Fundación no realizará la devolución de la matrícula a el/la estudiante, por ningún motivo que sea ajeno a la Institución, exceptuando únicamente los cambios en la habilitación de grupos académicos.
3. No tiene derecho a la inscripción a una nueva gestión académica el/la estudiante que haya sido sancionado/a con suspensión y expulsión por actos de mala conducta que afecten con la moral y buenas costumbres y/o tengan cuentas pendientes de pago con la Fundación.

Inscripción.

4. La elección de asignaturas por parte de el/la estudiante y su inscripción correspondiente, quedan sujetas a las siguientes normas, avaladas por el/la respectivo/a Jefe/a de Carrera:
 - Todo estudiante inscrito/a en la Fundación, está sujeto/a al plan de estudios vigente elaborado por la Fundación de acuerdo a la malla curricular.
 - Para inscribirse a cualquier asignatura, el/la estudiante debe haber aprobado sus prerrequisitos.
 - La inscripción dará prioridad a las asignaturas de semestres y años inferiores y se realizará en un rango de dispersión de (3) tres semestres como máximo. Otra condición deberá estar aprobada por Dirección Académica.
 - En caso de solicitar asignaturas de adelanto su asignación está sujeta al Artículo IX.
5. La Fundación tiene una malla curricular para cada carrera, con una cantidad razonable de créditos académicos. El/la estudiante tiene la opción de solicitar más asignaturas en el semestre, siempre que cumpla con los pre-requisitos y con la aprobación previa de el/la Jefe/a de Carrera en función a su rendimiento académico.
6. El/la estudiante deberá tomar un mínimo de créditos equivalente a un 50% de los establecidos para su carrera por semestre, a excepción del primer semestre que deberá tomar el 100% de los créditos, en caso de tener convalidaciones, debe llevar asignaturas que sumadas a la convalidación sean igual al valor de créditos del semestre.
7. Si un/a estudiante desea optar por una segunda carrera, podrá inscribirse y deberá cursar un mínimo del 30% de las asignaturas de la segunda carrera por semestre, en primero deberá cursar la totalidad.
8. La inscripción para estudiantes regulares tiene un plazo máximo de cinco (5) días hábiles del inicio de la gestión académica.
9. Tanto para el pago de matrícula como para las cuotas, se establece un valor al inicio de cada semestre o año, dicho valor cambia a partir de la fecha límite establecida en el cronograma.
10. Estudiantes con convalidaciones deben presentar una carta dirigida a Jefatura de Carrera indicando las asignaturas a convalidar, acompañada de la certificación de notas del Instituto de procedencia, para la documentación faltante ver el artículo VIII.

Estudiante oyente.

11. El/la estudiante oyente es aquel que se encuentra inscrito/a a una asignatura para asistir a la misma sin someterse a exámenes.
12. Todo estudiante oyente deberá cumplir con los siguientes requisitos:
 - Cumplir con las normas de la Fundación INFOCAL y disposiciones de sus autoridades.
 - Contar con la aprobación escrita de su Jefe/a de Carrera para inscribirse a la asignatura en esa condición.
 - Cumplir con las condiciones de asistencia y puntualidad de la asignatura.
 - Pagar el valor de los créditos de la asignatura al momento de su inscripción.

13. La Fundación aceptará estudiantes como oyentes, siempre que no se afecte el rendimiento académico de los/as estudiantes de la asignatura en la cual participará como oyente, y de igual manera mientras no se exceda al número máximo de estudiantes permitidos en aula.
14. No se aplica el beneficio de beca a la condición de estudiante oyente.

Estudiantes de convenio.

15. De acuerdo a convenios específicos, INFOCAL podrá recibir estudiantes de intercambio de otros Institutos o Universidades. Para su inscripción deben seguir el procedimiento acordado en el convenio. Estos/as estudiantes, en caso de permanecer más de un semestre en la Fundación INFOCAL, deberán inscribirse como estudiantes regulares cumpliendo las condiciones establecidas en el presente reglamento.

Derechos de los/las estudiantes.

16. El/la estudiante tiene derecho a su credencial y será entregada a partir del mes de iniciadas las actividades. En caso de pérdida, el costo de la renovación es el establecido en la lista de precios.
17. El/la estudiante tiene derecho, en un plazo no mayor de siete (7) días calendario a revisar el resultado de sus exámenes parciales. Y cinco (5) días calendario para revisar su examen final.
18. El/la estudiante tiene derecho a realizar reclamos ante una falta o falla del personal administrativo, docente o de sus compañeros/as, la que debe ser realizada de manera escrita, siguiendo conducto regular de Jefatura de Carrera, Bienestar Institucional y Dirección Académica.

Varios.

19. Todos los/las estudiantes deberán portar su credencial, mostrarla donde y cuando sea requerida. En caso de pérdida, el/la estudiante deberá solicitar un duplicado previa la cancelación del valor de reposición.
20. Las bicicletas y motocicletas deben ser depositadas solo en el área destinada a este propósito y debidamente aseguradas con llave.
21. La Fundación no se hace responsable por pérdidas.
22. Para el inicio de cada período de formación (Semestralizado o anualizado), el/la estudiante debe contar obligatoriamente con ropa adecuada para el desarrollo de las clases prácticas, antes de ingresar a los talleres.

Artículo II Del retiro y adición de asignaturas.

1. En caso de que el/la estudiante opte por el retiro de asignaturas y que el valor de sus créditos hayan sido cancelados por anticipado, el/la estudiante podrá solicitar únicamente la devolución de los créditos antes de iniciar el periodo académico correspondiente (Semestralizado o anualizado) y no así de la matrícula de inscripción.
2. El/la estudiante podrá solicitar el retiro o adición de asignaturas hasta el décimo día hábil después de iniciado el semestre o año académico (inicio de clases).
3. El retiro de la asignatura efectuado entre el primer y décimo día de clases no tiene costo alguno, pasada esta fecha conlleva la obligación del estudiante de pagar el 30% del valor de los créditos correspondientes a la asignatura, salvo que el retiro se produjera por cambio en la programación académica.
4. El retiro de la asignatura solo puede ser realizado hasta la quinta semana de clases como máximo. Cumplido este plazo, si el/la estudiante deja de cursar la asignatura, se considerará como abandono, conlleva la reprobación directa y el pago total de los créditos académicos.
5. Los estudiantes que se retiren de la Fundación INFOCAL, pagarán el total de los créditos de las materias ya iniciadas al momento de su baja.

Artículo III De los horarios y asistencia.

1. La tolerancia para los atrasos es de máximo cinco (5) minutos, condición que está definida por el/la docente de la asignatura, si el/la estudiante llega después, tomando esta situación como falta.
2. El/la estudiante tiene la obligación de asistir en el semestre o el año al 85% de las clases en todas las asignaturas, situación que le permitirá habilitarse a los exámenes finales, la asistencia se considera a partir de la fecha de inicio de clases.

3. Los permisos a clases deberán estar debidamente justificados por escrito, los cuales deberán presentarse hasta el plazo máximo de una semana después de la falta, salvo casos especiales que serán considerados por Jefatura de Carrera.
4. Si el/la estudiante tuviese una coincidencia de horarios en asignaturas elegidas, de cursos distintos, deberá responsabilizarse por dicha situación, tomando en cuenta que la asistencia es exactamente igual de importante en todas las asignaturas.

Artículo IV De la evaluación académica.

1. Los exámenes por asignatura semestral o anual serán dos parciales y un final, se tomarán de acuerdo a cronograma elaborado por los/las Jefes/as de Carrera, con el visto bueno de la Dirección Académica, publicado la tercera semana de iniciadas las clases.
2. La ponderación establecida para cada parcial es del 30% y para el final de 40%.
3. Los siguientes criterios de evaluación y calificaciones son referenciales y cada carrera podrá aplicarlos de acuerdo a las características propias de ésta, pero respetando el punto anterior (2).

A. Para las evaluaciones parciales:

- | | |
|---|-------------|
| a) Desarrollo personal | (3 puntos) |
| <ul style="list-style-type: none">• Disciplina• Participación• Responsabilidad• Buenas prácticas en taller (BPM) | |
| b) Desarrollo formativo | (6 puntos) |
| <ul style="list-style-type: none">• Repasos y tareas• Prácticas y exposiciones evaluadas | |
| c) Examen sobre el avance del parcial | (21 puntos) |

$3 + 6 + 21 = 30$ puntos

B. Para la evaluación final:

- | | |
|---|-------------|
| a) Desarrollo personal | (4 puntos) |
| <ul style="list-style-type: none">• Disciplina• Participación• Responsabilidad• Buenas prácticas en taller (BPM) | |
| b) Desarrollo formativo | (8 puntos) |
| <ul style="list-style-type: none">• Repasos y tareas• Prácticas y exposiciones evaluadas | |
| c) Examen sobre el avance total de la asignatura | (28 puntos) |

$4 + 8 + 28 = 40$ puntos

C. Para la calificación final

La calificación final será la sumatoria de las calificaciones de los dos parciales y el final ($30+30+40= 100$).
La calificación final mínima de aprobación corresponde a cincuenta y un (51) puntos.

D. Para asignaturas con características particulares:

Las asignaturas con características especiales contarán con una ponderación particular, avalada por la Jefatura de Carrera.

4. Los y las estudiantes que no hayan cumplido con lo mínimo exigido hasta el final del semestre o año, tendrán la posibilidad de someterse a una prueba de segunda instancia, bajo las siguientes condiciones:
 - Nota mínima de habilitación: veinticinco (25) puntos considerando la suma de los dos (2) primeros parciales.
 - Costo adicional de la prueba: a definirse para cada gestión
 - Si reprueba alguna asignatura en segunda instancia, reprueba la asignatura, debiendo repetir la misma en otro periodo académico.
 - En caso de aprobación del examen de segunda instancia la nota consignada es de cincuenta y un (51) puntos.
 - El/la estudiante tiene derecho a un examen de segunda instancia en un máximo de tres (3) en régimen semestralizado y cuatro (4) en el régimen anual asignaturas, en caso de estar reprobado/a en más asignaturas solo podrá presentarse al límite ya establecido.
5. Los resultados de notas parciales será conocido por los/las estudiantes: el primer parcial los/las docentes deben informar el resultado, pasadas tres semanas del segundo parcial se proporcionará a el/la estudiante su boletín informativo, siempre que no tenga deudas pendientes con la Fundación.
6. El/la estudiante está en la responsabilidad y obligación de averiguar sus notas finales de cada asignatura con el docente hasta siete (7) días calendario de rendido el final, reclamos en su nota sólo podrán aceptarse hasta la mencionada fecha.
7. Las fechas de los exámenes no serán alteradas por ningún motivo, salvo casos excepcionales, con solicitud dirigida a los/las Jefes/as de Carrera e informada a Dirección Académica.
8. Durante toda la carrera, el/la estudiante podrá reprobado solamente:
 - A. Régimen semestralizado:
 - Un máximo de cuatro (4) veces una (1) asignatura, si reprueba una quinta vez pierde su condición de estudiante de esa carrera.
 - Un máximo de tres (3) veces dos (2) asignaturas, en caso de reprobado una cuarta vez una de ellas pierde su condición de estudiante de esa carrera.
 - Un máximo de dos (2) veces cuatro (4) asignaturas, en caso de reprobado una tercera vez una de ellas pierde su condición de estudiante de esa carrera.
 - B. Régimen anualizado:
 - Un máximo de tres (3) veces una (1) asignatura, si reprueba una cuarta vez pierde su condición de estudiante de esa carrera.
 - Un máximo de dos (2) veces dos (2) asignaturas, en caso de reprobado una tercera vez una de ellas pierde su condición de estudiante de esa carrera.
9. El/la estudiante que pierda la condición de estudiante en una carrera, podrá inscribirse a otra donde no tenga que cursar la o las asignaturas reprobadas.
10. En los exámenes está prohibido el uso de celulares, dispositivos como MP3, MP4 u otros que almacenen información y permitan traspaso de información por medio de ondas, (Deben apagar sus dispositivos electrónicos).
11. El docente está en la obligación de verificar la identidad de el/la estudiante con la credencial estudiantil, en caso excepcional podrá verificarse con la cédula de identidad.

Artículo V De la postergación y reprogramación de exámenes.

1. La postergación de exámenes parciales o finales solo puede autorizarse en caso de enfermedad de el/la estudiante, muerte de un pariente en primer grado o por situaciones de trabajo debidamente justificadas, debiendo presentarse la justificación, de forma escrita, dirigida a la Jefatura de Carrera, dentro de un plazo no mayor a cuarenta y ocho (48) horas para parciales y veinticuatro (24) horas para finales después de la fecha de éstas. Casos especiales no contemplados en el presente reglamento, deberán ser analizados en Consejo Directivo.
2. Los periodos y fecha de exámenes de segunda instancia son impostergables.

3. El/la estudiante después de presentada la carta tiene tres (3) días hábiles para recoger la respuesta a su solicitud de Jefatura de Carrera, pasado este tiempo no tendrá validez.
4. Los exámenes parciales postergados deberán ser reprogramados en el transcurso de los siguientes cinco (5) días hábiles de aceptada la solicitud, pasado este tiempo el/la estudiante pierde la opción de rendir el examen.
5. La fecha del examen final postergado será fijada por el/la Jefe/a de Carrera, en acuerdo con el/la docente de la asignatura, antes de iniciar el periodo de exámenes de segunda instancia.
6. Todos los/las estudiantes que no tengan un justificativo válido, su reprogramación será autorizada por el Jefe de Carrera, deberán cancelar la tasa de reposición de examen, valor equivalente a un crédito académico, debiendo el/la docente de la asignatura reprogramar la fecha de la prueba solicitada en un plazo no mayor a cinco (5) días hábiles.

Artículo VI De los exámenes de eximición.

1. En caso que algún/a estudiante considere que cuenta con conocimientos suficientes en determinadas asignaturas (determinadas por cada Jefatura de Carrera) podrá solicitar de manera verbal a el/la docente en coordinación con la Jefatura de Carrera, el someterse a un examen de eximición realizando el pago del derecho respectivo.
2. Esta modalidad no libera de las obligaciones generadas por los créditos de la asignatura que deben ser cancelados en su totalidad.
3. Si aprueba el/la estudiante el examen no puede tomar las asignaturas correlativas.
4. Para rendir el examen deberá presentar la copia de la factura.

Artículo VII De los exámenes de mesa.

1. El/la estudiante podrá elegir la modalidad de examen de mesa, para aquellas asignaturas (hasta dos en régimen semestralizado y hasta tres en el régimen anualizado) que hubiese reprobado, y presentarse al examen en las fechas definidas (hasta dos fechas por semestre o año) en el calendario académico y previa cancelación del valor de los créditos definidos para cada asignatura.
2. Las asignaturas para rendir examen de mesa deberán estar autorizadas por Jefatura de Carrera
3. En caso de que el/la estudiante apruebe la asignatura en la primera opción estará habilitado/a para adicionar su o sus asignaturas correlativas.
4. En caso de reprobación en la primera convocatoria, podrá presentarse a la segunda. Si reprueba esta segunda fecha, se considerará a la asignatura como reprobada.
5. Si el/la estudiante se presenta al examen de mesa solo en la segunda convocatoria y reprueba ésta, se considera a la asignatura como reprobada.
6. En caso de reprobación la asignatura por la modalidad de examen de mesa el/la estudiante está obligado/a a cursar la asignatura correspondiente de modo regular en el siguiente semestre o año.
7. Para rendir el examen de mesa deberá presentar la boleta de inscripción con la selección de la modalidad aprobada.

Artículo VIII De los trasposos, convalidaciones y homologaciones.

1. El/la estudiante que opte por convalidar asignaturas al momento de su inscripción deberá acompañar la siguiente documentación: una carta de solicitud en la cual deberá incluir el certificado de notas (del Instituto de origen) y el plan analítico legalizado de las asignaturas que desee convalidar, la Fundación otorgará un plazo de 3 meses para completar su documentación con el certificado de calificaciones expedido por la Dirección Departamental de Educación en original.
2. La solicitud de convalidación de asignaturas será presentada en la oficina de Registros e Inscripciones, una vez que ésta cuente con la aprobación de la Jefatura de Carrera correspondiente y el visto bueno de Dirección Académica. Deberá estar acompañada por un certificado de calificaciones y de los programas académicos (contenidos analíticos) de las asignaturas que se desea convalidar, debidamente oficializados por la Institución de origen.
3. Cuando se trate de convalidar asignaturas que han sido cursadas en la misma Institución, se efectuará en forma automática sin costo alguno y a solicitud de el/la estudiante.
 - Para la convalidación se deberá considerar la equivalencia entre los siguientes aspectos:
 - Duración
 - Objetivos
 - Contenidos
 - Calificación

- La equivalencia de esta convalidación deberá alcanzar como mínimo hasta un 75% del contenido analítico y nota de aprobación. Casos especiales serán analizados en Consejo Directivo, pudiéndose definir el realizar una prueba de suficiencia y obtener nota de aprobación.
- La convalidación de cada asignatura tendrá un costo administrativo equivalente al 50% del valor de los créditos de la asignatura.

Artículo IX De la toma de asignaturas.

- La cantidad de asignaturas máximas a adicionar está en función del promedio académico obtenido según el siguiente cuadro:

Promedio	65 - 75	76 – 80	81 - 100
Cantidad de asignaturas adicionales	1	2	3

- Sólo se podrán adelantar asignatura si se cursan de manera regular y cumpliendo sus prerrequisitos,
- Si el/la estudiante se encuentra en condición de egreso podrá presentar una solicitud escrita, esta será analizada en Consejo Directivo para su aceptación o rechazo.
- Si el promedio del semestre o año anterior es menor al de aprobación el/la Jefe de Carrera reducirá el número de asignaturas a cursar en función del siguiente cuadro:

Promedio	50 - 45	44 – 40	39 - 0
Cantidad de asignaturas a reducir	1	2	3

Artículo X De las pasantías.

- Se entiende por pasantía aquella actividad de aprendizaje práctico que realiza el/la estudiante del Instituto en una empresa o institución, con el objeto de complementar su formación profesional.
- En ningún caso constituirá una obligación para la Fundación la obtención de lugares de pasantía para todos/as los/as candidatos/as a pasantes. Es exclusiva responsabilidad de cada estudiante.
- En suma, las pasantías deben dar un total de cuatrocientos ochenta (480) horas distribuidas en los diferentes semestres o años, de acuerdo al plan curricular de la carrera.
- La fecha de inicio de las pasantías debe ser coordinada con el/la Jefe/a de Carrera o con el Responsable designado de acuerdo al calendario académico.
- El/la estudiante que no pueda realizar la pasantía en el semestre o año señalado o establecido por la Fundación, deberá presentar una carta dirigida a Jefatura de Carrera o Responsable designado con la debida justificación, la misma que será analizada.
- El tiempo máximo de postergación para terminar la pasantía es antes del inicio del siguiente semestre o año. Casos especiales serán evaluados en Consejo Directivo.
- El/la estudiante debe respetar y cumplir el reglamento interno de pasantías vigente en cada carrera.

Artículo XI De los cambios de turno y cambios de carrera.

- Los cambios de turno sólo podrán realizarse si existe el espacio solicitado, presentando una carta de solicitud dirigida a la Jefatura de Carrera donde fundamente la petición del cambio; para su presentación están establecidas las fechas en el calendario académico. Solicitudes presentadas en otras fechas no se considerarán. Este cambio sólo puede ser realizado una (1) vez por semestre o año.
- El/la estudiante está en la obligación de recabar la autorización (Si corresponde) de Jefatura de Carrera y presentarla en Registros para su habilitación en el otro turno.

3. El/la estudiante podrá solicitar un cambio de carrera al finalizar el semestre o año antes del inicio del siguiente, presentando una carta de solicitud donde fundamente la petición del cambio, pudiendo convalidarse las asignaturas comunes.
4. El costo del cambio de carrera incluye la convalidación de las asignaturas cursadas, y es definido al inicio del semestre o año.

Artículo XII De las pruebas de gracia.

1. Las pruebas de gracia son aquellas mediante las cuales los/las estudiantes del último semestre se habilitan para conseguir su condición de egresados.
2. Tienen derecho a la prueba de gracia los/as estudiantes de último semestre que estuvieran reprobados/as en una sola asignatura con una nota mayor a treinta y cinco (35) puntos, salvo aquellos casos en los que de acuerdo al plan de estudios no contemple examen de gracia.
3. Las pruebas de gracia deberán ser realizadas antes del inicio del siguiente semestre.
4. Una vez autorizada la prueba de gracia, la Jefatura de Carrera correspondiente, fijará lugar, fecha y hora para su realización. En caso de que el/la estudiante no se presente en el lugar, fecha y hora fijados para dicho efecto perderá la oportunidad de rendir dicha prueba, sin opción de solicitarla nuevamente.
5. La nota máxima de aprobación de la prueba de gracia es de cincuenta y un (51) puntos, dentro de la escala de uno (1) a cien (100) puntos. Los/as estudiantes que reprobasen esta prueba, no tendrán opción de solicitar otra, por tanto, deberán cursar la asignatura faltante en un período académico.
6. Concluida la prueba de gracia, la Jefatura de Carrera elaborará una planilla adicional de calificaciones en la que se plasmará el resultado de cincuenta y un (51) puntos si aprueba dicha prueba.

Artículo XIII De las asignaturas tutoriales.

1. Es una modalidad donde el/la docente asesora al estudio de un máximo de diez (10) estudiantes. Los requerimientos, objetivos, nivel de exigencia y plan analítico es semejante a los de la asignatura dictada en forma regular. El asesoramiento docente no podrá exceder de cuatro (4) periodos por mes, coordinados por el/la docente y el/la Jefe/a de Carrera e informados a Dirección Académica.
2. Las evaluaciones serán similares a lo establecido en los artículos correspondientes, a excepción de las pruebas de segunda instancia que no corresponden a esta actividad.
3. El/la estudiante deberá inscribirse a la asignatura tutorial, con el respectivo visto bueno de el/la Jefe/a de Carrera y cancelando el valor de los créditos de esta asignatura.
4. La cantidad mínima de estudiantes para materias tutoriales depende de la cantidad de créditos de la asignatura y se muestra en la siguiente tabla:

Créditos	2	3	4	5	6	7	8	9
Estudiantes	8	5	4	3	3	3	2	2

Artículo XIV De las becas y descuentos.

1. La Fundación, otorga becas y descuentos especiales a los/las estudiantes de la Institución, en base a las condiciones y exigencias establecidas en el reglamento específico de becas y descuentos.

Artículo XV Del comportamiento social.

1. Está terminantemente prohibido fumar en las instalaciones de la Fundación.
2. Queda terminantemente prohibido el consumo de drogas, tabaco o sustancias ilegales en las instalaciones de la Fundación.
3. Queda terminantemente prohibido ingresar a las instalaciones de INFOCAL en estado inconveniente (ejemplo ebriedad).
4. No se podrá emitir opiniones que vayan en detrimento de la buena imagen de INFOCAL, sus funcionarios/as o compañeros/as, ya sea a nombre propio o de la misma Institución. Estas faltas serán sancionadas de acuerdo a la gravedad de la situación en instancias correspondientes (Jefatura de Carrera o Consejo Directivo).

5. Está prohibido realizar agresiones verbales y/o físicas a cualquier funcionario/a, docente o administrativo/a y a otro/a estudiante de la Fundación.
6. El/la estudiante debe cuidar todas las instalaciones que estén a su servicio. Daños en los edificios, muebles, maquinaria, utensilios, herramientas y otros bienes de la Institución, causados por negligencia o mal uso evidente por parte de éstos/as, corren por cuenta de el/la estudiante, padres o apoderados.
7. Los/las estudiantes deben devolver en la misma jornada de actividades, las herramientas, utensilios, materiales, etc. que hayan recibido, debiendo el/la docente cooperar e informar a la Jefatura de Carrera cualquier anormalidad.
8. La pérdida de alguna herramienta o utensilio de la Fundación deberá ser restituida y si el/la autor/a no puede ser identificado/a la responsabilidad será del grupo correspondiente. En caso de robo o hurto demostrado, el/la estudiante será expulsado inmediatamente y sin reclamo posterior.
9. Está terminantemente prohibido realizar otras prácticas que no fuesen indicadas por el/la docente.
10. En caso de detectar defectos o daños en las máquinas, herramientas, utensilios y otros, el/la estudiante deberá informar inmediatamente a su docente.
11. Toda persona sorprendida en actos de indisciplina que estén en contra de la moral y buenas costumbres o provocando daños materiales a la Institución, será sancionada, pudiéndose determinar hasta la expulsión temporal o definitiva de la Institución.
12. La copia, suplantación o fraude en los exámenes es considerado un delito y se sancionará con la anulación de éstos y en caso de reincidencia se considerará la reprobación de la asignatura en el semestre.
13. A las infracciones cometidas por los/as estudiantes, podrán aplicarse las siguientes sanciones:
 - Amonestación verbal.
 - Amonestación escrita, con informe a los familiares responsables de el/la estudiante
 - Expulsión del aula.
 - Suspensión temporal.
 - Suspensión de la materia con reprobación.
 - Suspensión por un semestre.
 - Suspensión por un año.
 - Expulsión definitiva.

Toda amonestación, sanción debe ser registrada por escrito depositándose copia en su archivo personal.

Todo lo relacionado al comportamiento social, se aplica en la Institución, en actividades académicas externas o cualquiera otra vinculada al quehacer institucional.

Artículo XVI De las modalidades de graduación.

Existen las siguientes modalidades para la graduación:

1. Examen de Grado
2. Defensa de Proyecto de Grado

El/la estudiante podrá elegir entre una de estas dos modalidades de egreso.

El proceso de graduación debe ser iniciado por el/la estudiante en el mismo período (semestre) que corresponde a su egreso.

Para que el/la estudiante pueda habilitarse en una de las modalidades de graduación deberá cumplir los siguientes requisitos:

1. Haber completado el plan de estudios de su carrera.
2. Acreditar el cumplimiento de sus obligaciones con la Fundación.
3. Inscribirse con al menos quince (15) días de antelación a la modalidad elegida con una carta dirigida a Dirección Ejecutiva.
4. Tener los certificados de pasantías con cuatrocientas ochenta (480) horas reloj debidamente refrendados por el/la Jefe/a de Carrera o Responsable del Área.

Habrán dos (2) periodos preestablecidos en el cronograma académico para la realización del examen de grado o presentación del proyecto de grado.

Los valores numéricos para la calificación del Examen de Grado o Proyecto de Grado, responden al siguiente patrón de calificación:

PATRÓN DE CALIFICACIÓN

PUNTAJE	CALIFICACIÓN	DESCRIPCIÓN
De 0 a 59	REPROBADO	El resultado no corresponde a las exigencias.
De 60 a 80	SATISFACTORIO	El resultado demuestra unas deficiencias, sin embargo corresponde en suma a las exigencias mínimas establecidas en el currículo de la carrera.
De 81 a 91	BUENO	El resultado corresponde en general a las exigencias.
De 92 a 100	MUY BUENO	El resultado corresponde en todos los aspectos a las exigencias y demuestra un dominio de la profesión.

Procedimiento

Este procedimiento es referencial, cada carrera cuenta con un procedimiento específico, de acuerdo a la modalidad elegida por cada estudiante.

Examen de Grado:

Consiste en un examen oral sobre las áreas teóricas y un examen práctico en las asignaturas prácticas o de taller.

Este debe ser realizado a través de paquetes o baterías de unidades curriculares de la especialidad o de la carrera que toquen en forma transversal los contenidos teóricos y prácticos con objeto de demostrar la formación integral de el/la egresado/a.

El sorteo de los temas para el examen de grado, seleccionados del plan de estudios, se realizará cuarenta y ocho (48) horas antes del examen, debiendo optar tres (3) temas teóricos y uno (1) práctico.

Antes del inicio del examen de grado, el tribunal elegirá uno de los temas teóricos para que el/la postulante exponga en un periodo no mayor a treinta (30) minutos y luego proceder a la ronda de preguntas sobre la exposición más tres (3) preguntas de la batería de preguntas preparada para el efecto.

Para el tema práctico, se dispondrá de planillas de verificación de la competencia y destreza de el/la estudiante.

Defensa del Proyecto de Grado:

El/la estudiante elige el tema del proyecto y la Fundación conforma una comisión compuesta por el/la Jefe/a de Carrera y un/a docente tutor/a para aprobar el tema elegido por el/la estudiante a través de un perfil de proyecto presentado por el/la postulante.

Para la aprobación de un proyecto como mínimo deberá cumplirse:

- Que el/la estudiante realice de acuerdo a sus conocimientos adquiridos, una actividad creativa sobre temas que sean de interés de la Fundación.
- Que no implique actividades rutinarias, suficientemente tratadas o implementadas en el mercado profesional.

El Proyecto de Grado para su revisión y aprobación, será presentado en cuatro (4) ejemplares impresos, espaciado de uno y medio, en papel tamaño carta, mínimo de treinta (30) páginas y sus respectivos anexos. Los planos, dibujos, esquemas, deberán regirse a las especificaciones técnicas de cada modalidad y carrera.

Se nombrará un tribunal compuesto por el/la Jefe/a de Carrera y dos docentes de la especialidad, encargados/as de la revisión y evaluación del Proyecto de Grado, el cual una vez corregido, aprobado o rechazado, se devolverá al/a la estudiante en un plazo no mayor a treinta (30) días.

En caso de que el proyecto no fuese aprobado, el/la postulante tendrá derecho a una segunda instancia para reformular o ampliar el proyecto y presentarse a una nueva fecha.

Una vez aprobada la pre-defensa del Proyecto de Grado el/la o los/las egresados/as, mediante solicitud escrita a Dirección Ejecutiva, pidiendo se señale fecha y hora para la defensa del Proyecto de Grado.

Evaluación final:

La evaluación final de los proyectos que realicen presentación final, será efectuada por un tribunal evaluador de cuatro (4) miembros, de acuerdo al reglamento vigente.

Para la presentación final del proyecto los/las estudiantes deberán confeccionar un Informe Final, dirigido al tribunal evaluador, que sintetice los elementos destacados del proyecto realizado y que incluya como anexos la documentación elaborada a lo largo del mismo.

Se realizará la presentación pública del proyecto ante el tribunal evaluador, la cual constará de una exposición oral de aproximadamente treinta (30) minutos y un lapso para la realización de preguntas, por parte del tribunal o del público presente, que los/las estudiantes deberán contestar sobre el proyecto.

Concluida la presentación final, el tribunal calificará a cada estudiante de acuerdo a si es reprobado/a (con una calificación de 59 o menor) o aprobado/a (con nota según la escala habitual de aprobación entre 60 y 100). En todos los casos la calificación final es INDIVIDUAL.

Desistimiento e inasistencia

Antes del inicio del examen, el/la postulante, por causas de enfermedad (debidamente comprobada por médico de la Institución) o muerte de algún familiar en primer grado (padre, madre, hermanos, hijos), puede desistir de presentar el mismo debiendo comunicar esta decisión por escrito antes de la realización del examen, adjuntando los documentos respaldatorios a la Dirección Ejecutiva Departamental, debiendo someterse a la resolución pertinente.

Artículo XVII De la seguridad industrial.

1. Durante el desarrollo de las prácticas de taller, los/las estudiantes deben utilizar el equipo de seguridad exigido.
2. Los implementos de seguridad de uso personal (ejemplo: protectores auditivos, guantes, etc.) deberán ser adquiridos por cada estudiante para mantener la higiene industrial.
3. Todas las herramientas y utensilios deben ser utilizados correctamente para el fin con que fueron fabricados.
4. No poner en marcha equipos o máquinas sin orden expresa de el/la docente.
5. Mantener orden y limpieza en el lugar de trabajo.
6. Reportar inmediatamente a el/la docente, cualquier accidente que ocurriese durante el desarrollo de las clases, a su vez el/la docente deberá informar a las instancias administrativas correspondientes.
7. Si el caso amerita, el/la estudiante debe utilizar overall, guardapolvo o el uniforme respectivo durante las prácticas.
8. Está terminantemente prohibido consumir alimentos o bebidas dentro de los talleres o aulas, a excepción de los talleres de Gastronomía por degustación.

El presente Reglamento fue aprobado en reunión de Consejo Directivo

Cochabamba, 29 de enero de 2013